БЕКІТЕМІН
ЖШС «НЕМЕРЕ и К»
«Бөбек» бөбекжай балабақшасы
меңгерушісі Ермухамбетова Ж.С. _____

Жылдық жоспар 2025 жылы «28» тамыздағы
№1 педагогикалық кеңесте бекітілді

ЖШС «НЕМЕРЕ и К»
«Бөбек» бөбекжай балабақшасының
2025-2026 оқу жылына арналған
тәрбиелеу мен оқыту жұмысының
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

I. Ақпарат анықтама

Мектепке дейінгі мекеменің жалпы сипаттамасы

ЖШС «НЕМЕРЕ и К» «Бөбек» бөбекжай балабақшасы туралы мәлімет

Мекеменің атауы: «Бөбек» бөбекжай балабақшасы

Ғимараттың типі: Балабақша

Мекеменің қызмет түрі: Тәрбие мен білім беру

Мекен-жайы: Қосөзен ауылы, Бірлестік көшесі, 14

Телефон: 87471696032

Электрондық пошта: bobek_kosozen@mail.ru

Қолданылуға берілген жылы: 04.01.2023 жыл

Ғимараттың салынған жылы: 2018 жыл

Балабақша меңгерушісі: Ермухамбетова Жулдыз Сламбековна

Жобалық күші: 80

Оқыту тілі: қазақ

Тәрбиеленушілер саны: 80

Топтар саны

№ р/с	Топтың атауы	Жас ерекшелігі	Топ	Тәрбиешілер
1	«Береке» (кіші жас тобы)	2 жастағы	1/15	Максимова Ұ.Б.
2	«Бәйтерек» (ортаңғы топ)	3 жастағы	1/20	Аккалиева Ж.Ж.
3	«Күншуақ» (ересек тобы)	4 жастағы	1/20	Садықова Г.Ж.
4	«Тұмар» (мектепалды тобы)	5 жастағы	1/25	Назарова А.М.

Мазмұны

1. **2024-2025 оқу жылына талдау**
2. **2025-2026 оқу жылына қойылатын жылдық міндеттер**
3. **Балабақша жайлы мәлімет**
4. **Мектепке дейінгі мекемедегі іс-әрекеттің нормативтік құқықтық негізі**
5. **Балабақшаның қызметін жоспарлау (оқу-тәрбиелеу үдерісін ұйымдастырудың бөлімдері):**

I**. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру**

- Біліктілікті арттыру курстарынан өту (сараланған тәсілді ескере отырып, педагогтердің әртүрлі санаттары үшін);
- Аттестаттауға дайындық және аттестаттау;
- Кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, концеренцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына және т.б. баруы;
- Педагогтердің өз білімін жетілдіруі.

II. **Педагогикалық-ұйымдастырушылық жұмыс**

Әртүрлі жұмыс нысандары мен әдістерін қолдана отырып, педагогтерге әдістемелік көмек көрсету:

- Педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;
- Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;
- Заттық-кеңістік дамытушы ортаны ұйымдастыру;
- Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар жарыстарына, орындаушылар конкурстарын, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу;
- Кеңес беру;

- Семинарлар, семинар-практикумдар, шеберлік сыныптар;
- Ашық есік күніне қатысу;
- Инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу.
- Эксперименттік әрекетке қатысу.

Тәрбие жұмысы. Тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтік адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу.

III. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қатынас.

- Тәрбиеленушілердің ата-аналарының психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жоспарланады(ата-аналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар,дөңгелек үстелдер, консультациялар және т.б.)
- Балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық)
- Ата-аналарды ақпараттық стендтерде, балабақшаның ресми сайтында түрлі мәселелер бойынша хабардар ету.

IV. МДҰ жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

V.бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.

Бұл бөлім мектепке дейінгі ұйымды басқарудағы бақылау-диагностикалық қызметімен байланысты және ішкі бақылау жүйесі ретінде ұсынылады. Мұнда бақылаудың түрлері мен нысандары жоспарланады(шұғыл, тақырыптық, кешенді, фронтальды).

VI. Әкімшілік шаруашылық жұмыс.

Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады:-жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістік ортаны жарақтандыру және толықтыру.

2024-2025 оқу жылына талдау

2024-2025 оқу жылына сапалы талдау жасай отырып, 2025-2026 оқу жылының міндеттер анықталды. Өткен оқу жылына талдау төмендегідей бөлімдер бойынша жүзеге асырылды:

Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету бөлімі бойынша, тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайы мен медбикенің бақылауында болды. Жыл бойы балалардың ауруы бойынша жиынтық деректер нақтыланып, жоспарлы және жоспардан тыс арнайы емдеу профилактикалық жұмыстар ұйымдастырылды, сауықтыру және шынықтыру шаралары, рационалды тамақтануды ұйымдастыру жүзеге асырылды. Балабақшаға жаңадан келген балалардың бейімделу үрдісі әртүрлі деңгейде жүрді.

Мектепалды топ балаларын мектепке оқуға дайындық деңгейі Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша жүргізілген мониторинг бойынша анықталды.

Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері бойынша аттестатталу барысының жаңа форматымен ұстаз платформасына портфолио жүктелді. Талаптарды сақтай отырып тест тапсырып, біліктілік санатқа ие болды. Портфолио бағаланып, бір тәрбиеші педагог-модератор санатын алды.

МДҰ-да әдістемелік жұмыс жүйелі түрде жоспарға сәйкес жүзеге асырылды. Тәрбиелеу мен білім беру процесінін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етілуі мен эксперимент әрекеті орташа деңгейде жүзеге асырылды. Бұл тұрғыда балалақша әлі тәжірибе шыңдау керек.

Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс мектепке дейінгіұйымның бірлескен жұмыс жоспарының барысы бойынша жүзеге асырылды.

Әкімшілік-шаруашылық жұмыстың барысы бойынша балабақша ғимараты МДҰ жабдықтармен және жихазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы қаңтардағы №70 бұйрықтың талабына сәйкес жабдықтар және жихаздармен жарақтандырылды.

2025-2026 оқу жылына қойылған жылдық міндеттер

- Мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
- Тәрбиелеу-білім беру процесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету және эксперимент әрекетін дамыту;
- «Біртұтас тәрбие» , «Адал азамат» бағдарламасы аясында шаралар ұйымдастыру арқылы ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген саналы ұрпақты тәрбиелеу.

Балабақша жайлы мәлімет

- Мектепке дейінгі мекеме бағыты-жалпы білімділік, оқыту қазақ тілінде
- Балабақшада екі жастан бес жасқа дейінгі 4 топ жұмы жасайды.Барлығы 80 бала.
- Балабақшаға қабылдау e-zhetysu.kz жүйесіне тіркеліп, ата-ана өтінішімен, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша алынған жолдама негізінде және ата-аналармен келісім шарт негізінде жүргізіледі.

№ р/с	Топтың атауы	Жас ерекшелігі	Топ	Тәрбиешілер
1	«Береке» (кіші жас тобы)	2 жастағы	1/15	Максимова Ұ.Б.
2	«Бәйтерек» (ортаңғы топ)	3 жастағы	1/20	Аккалиева Ж.Ж.
3	«Күншуақ» (ересек тобы)	4 жастағы	1/20	Садықова Г.Ж.
4	«Тұмар» (мектепалды тобы)	5 жастағы	1/25	Назарова А.М.

Мектепке дейінгі мекемедегі іс-әрекеттің нормативтік құқықтық құжаттардың тізбесі

№	Құжат атауы
1	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының заңы
2	«Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңы
3	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР заңы
4	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» ҚР Заңы
5	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі
6	Мектепке дейінгі ұйымдарда және сәбилер қойылатын санитарлық эпидемиологиялық талаптар» санитарлық талаптар
7	Білім берудің барлық деңгейінің жалпыға міндетті білім беру стандарттары
8	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі оқытудың үлгілік оқу жоспарлары
9	Мектепке дейінгі оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары
10	Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары
11	Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары
12	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі шарттары
13	Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілгентұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары
14	Жабдықтармен және жихаздармен жарақтандыру нормалары
15	Білім беру ұйымдарында қамқоршылық жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібі
16	МД және орта білім беру ұйымдарын бейне бақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар
17	МД білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары
18	МДҰ арналған оқу-әдістемелік кешендердің оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы бұйрығы
19	МД тәрбие мен оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы бұйрығы.
20	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы бұйрығы

І БӨЛІМ

І.Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

- Аттестаттауға дайындық және аттесттаттау.
- Біліктілікті арттыру курстарынан өту (сараланған тәсілді ескере отырп, педагогтердің әртүрлі сипаттары үшін);
- Кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, конференциаларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына және т.б. баруы.
- Педагогтердің өз білімін жетілдіруі.

№	БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАП-ТЫЛАР
1	ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУ ДАН ӨТКІЗУ	Аттестациаландыру кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру Теориялық кеңес: «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестациядан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар»	Санатқа өтетін педагогтар	тамыз	басшы
		АК құрамын іріктеу, міндеттерін бөлу	АҚ құру туралы бұйрық	қыркүйек	Балабақша әкімшілігі
		АҚ қызметін жоспарлау	АК жұмыс жоспары,аттесттатт аудың жеке грфигі	қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
		Аттестталушы педагогтарға арналған кеңестер, жеке педагогикалық қызметі	«Педагог портфолиосын» жасау	Қыркүйек-қазан 1жыл ішінде	АК аттестатталушы педагогтар
		Аттестатциаландыруға қажет құжаттарды дайындау және сараптау тобына тапсыру	Санатқа өтетін педагогтар	Аттестациялану кезеңінде	Басшы
		2025-2026 оқу жылында аттестацияландырудан өтушілерден өтініштер қабылдау	Санатқа өтетін педагогтар	Мамаыр-маусым	Басшы
2	**БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)**	Кесте бойынша біліктілікті арттыру жұмыстары жүргізіледі			

II БӨЛІМ

II. **Педагогикалық-ұйымдастырушылық жұмыс**

Әртүрлі жұмыс нысандары мен әдістерін қолдана отырып, педагогтерге әдістемелік көмек көрсету:

- Педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;
- Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;
- Заттық-кеңістік дамытушы ортаны ұйымдастыру;
- Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар жарыстарына, орындаушылар конкурстарын, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу;
- Кеңес беру;
- Семинарлар, семинар-практикумдар, шеберлік сыныптар;
- Ашық есік күніне қатысу;
- Инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу.
- Эксперименттік әрекетке қатысу.

Тәрбие жұмысы. Тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтік адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу.

№	БӨЛІМДЕРІ	ТАҚАРЫБЫ	ТҮРІ	ОРЫНДАЛУ МЕРЗІМІ
ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР				
1	Білім беру процесін ашық	Қараша, қаңтар айларының перспективалық жоспарынддағы міндеттерге байланысты алынады.	Ашық көрсетілім	Қараша қаңтар

	көрсетілімдері (АК)			мамыр
2	Мерекелік шаралардың ашық көрсетілімдері (АК)	Білімнің кілті	Ашық көрсетілім	Қазан
		Республикам менің!	Тәрбие сағаты	Қазан
		«Тәуелсіздік ұланымыз»	Тәрбие сағаты	Желтоқсан
		Келді міне,жаңа жыл!	Ашық көрсетілім	Желтоқсан
		Айналайын, ақ мама!	Ашық көрсетілім	Наурыз
		Қош келдің, Әз-Наурыз!	Дәстүрді дәріптейтін жаңа форматтағы іс-шара	Наурыз
		Кішкентай ғарышкерлер!	Тәрбие сағаты	Сәуір
		«Ақпыз, қара, сарымыз-ағайынбыз бәріміз!»	Тәрбие сағаты	Мамыр
		«Жеңіс күні»	Ашық көрсетілім	Мамыр
		«Қош бол, балабақшам!»	Ашық көрсетілім	Мамыр
ПЕДАГОГТАР				

3	ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)	Педкеңес тақырыбы: «Жаңа оқу жылының барысы» Мақсаты: Балабақшада тәрбие жұмысының жоспарларын талқылау, бекіту. Күн тәртібі: 1.Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау, 2.2025-2026 оқу жылында бекітілген топтармен оларға жауапты тәрбиешілерді бекіту. 3.Балабақша педагогикалық ұжымын 2025-2026 оқу жылының нұсқау хатымен таныстыру, ондағы өзгерістерді талқылау. 4. Балабақшаның жылдық жоспарын, педагогтердің жылдық жоспарларын, оқу жоспарларын, балалардың күн тәртібін, ұйымдастырылған іс-әрекет кестесін талқылау бекіту. 5. Аттестаттау комиссиясықұрылып, жоспары бекітілсін. 6. Әр баланың жеке қабілеттері мен қажетттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын құру. *Келесі педкеңеске тапсырма:* «Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту салауатты өмір		Тамыз

		салты негіздерін қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру».		
		№2 ПЕДКЕҢЕС: Тақырыбы: «Балабақшада салауатты өмір салтын қалыптастыру» Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру. Күн тәртібі: 1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «МД білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру» баяндама. 3. Балабақша педагогтерін «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығымен таныстыру. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің алқалы органның құрамын сайлау. Келесі педкеңеске тапсырма: «Тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық,	Тақырыптық кеңес	Қараша

		әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру".		
3		№3 ПЕДКЕҢЕС ТАҚЫРЫБЫ: Тәрбиеленушілердің қарым-қатынас дағдысы Мақсаты: Тәрбиеленушілердің коммуникативтік, әлеуметтік дағдыларын қалыптастыру. КҮН ТӘРТІБІ: 1.№2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама 3. «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары (кеңес) 4.Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі. Келесі педкеңеске тапсырма: «Отанды, ана тілін сүюге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу»	дәстүрлі	қаңтар
		№4 Педкеңес тақырыбы;		

		«Мектеп жасына дейінгі балаларды патриотизмге тәрбиелеу» Мақсаты: Отанды, ана тілін сүюге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу Күн тәртібі: 1.№3 педагогикалық кңес шешімдерінің орындалуы 2.»Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі» баяндама 3.Ұлттық ойындарға байланысты ойындар картотекасы		
		№5ПЕДКЕҢЕС ТАҚЫРЫБЫ: 2025-2026 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын қортындылау Мақсаты: педагогикалық іс-әрекеттің тиімділігі, өнімділігін анықтау. Күн тәртібі: 1.№4 пк шешімдерінің орындалуы 2.Педагогтердің 2025-2026 оқу жылының қортынды есебі. 3.Балаларды мектепке дайындық деңгейін анықтайтын тест нәтижелерімен танысу. 4. 2025-2026 оқу жылының мониторинг қорытынды есебін тыңдау		

		5.Әртүрлі мәселелер: -МА тәрбиешілерін марапаттау -Жазғы сауықтыру іс-шаралары.		
4	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР (ӘК)	1. Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы 2022 жылы 30 наурыздағы №117 бұйрыққа сәйкес "МДҰ қауіпсіздік шараларымен" таныстыру; 2.2021 жылғы 5 тамыздағы №76 бұйрығының 5-тарау, 80-тармағымен таныстыру. 3. Балабақша педагогтерінің құжаттарының төмендегі бұйрықтарға сәйкес әзірленуі: - Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген (бұдан әрі Стандарт); - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларына	ӘК	Қыркүйек

		(Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 17 кантарда № 8275 тіркелді) (бұдан әрі - Үлгілік оқу жоспарлары); Казакстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін аткарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік пркеу тілімінде № 14235 болып тіркелген) (бұдан әрі - Үлгілік оқу бағдарламасы) 4. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебакылау жүйелерімен жарактауға стандарттар және оларға койылатын талаптарының орындалуы. 5. Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру.		
		№2.Мектепке дейінгі балалардын дамуында сюжеттік-реак ойындардың маңызы	ӘК	Ақпан
		№3.Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттык тарбие берудің тиімділігі.	ӘК	Сәуір
	СЕМИНАР (С)	Бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын колдау	С	Қазан

		Білім беру дағдыларының міндеттерін бала сол сәтте өзіне кызыкты білімді өз бетінше таңдай алатын қолжетімді заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру арқылы іске асыру.	С	Желтоқсан

II БӨЛІМ

III. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.

- тәрбиеленушілердің ата-аналарының (занды өкілдерінін) психологиялыкпедагогикалык құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жоспарланады (атааналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөнгелек үстелдер, консультациялар және т. б.);
- балалардын, ата-аналар мен педагогтердін бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық);
- ата-аналарды акпараттык стендтерде, балабакшанын ресми сайтында түрлі мәселелер бойынша хабардар ету.

№	Бөлімдері	тақырыбы	Қатысушылар санаты	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	Кезекті ата-аналар жиналысы (АЖ)	1. Ата-аналарды балабақша ұжымымен таныстыру; 2. 2024-2025 жаңа оқу жылының іс-жоспарымен танысу. 3. Ата-аналар комитетін қайта сайлау.	Топ ата-аналары	қыркүйек	Басшы, тәрбиешілер

		4.«Балабақшаға балалардың бейімделу үрдісі» баяндама 5. Әртүрлі мәселелер.			
2	Кезекті ата-аналар жиналысы (АЖ)	1. Балалардың тәрбие-оқу процесін ұйымдастырудың жарты жылдық қорытынды есебі. 2. Балалардың кауіпсіздігін сақтау ережелерінін орындатуы 3. Балабакшала КР санитарлық нормалардың сақталуы.	Топ ата-аналары	желтоқсан	Басшы, тәрбиешілер
3	Кезекті ата аналар жиналысы (АЖ)	1. Баяндама: «Мектеп жасына дейінгі балаларды мектепке дайындау» 2. Қорытынды сауалнама. 3. Ағындағы мәселелер. «Қош	Топ ата-аналары	мамыр	Басшы, тәрбиешілер

		бол, балабақша» ашық көрсетілім			

IV БӨЛІМ

IV. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет. Келісім шарттар жасалған мектептермен және ұйымдармен жұмыста сабақтастық мәселелері бойынша ісшаралар жоспарланады.

№	Іс-шара мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
Педагогикалық іс-шаралар				
1	Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспарын бекіту	Жоспарды бекіту	Тамыз	Басшы
2	Мектепке ораласқан балалардың тізімін анықтау	Сынып мұғалімдермен, тулектермен	Қыркүйек	Тәрбиеші
3	Балабақша түлектерінің мектепке орналасуы		Қазан-қараша	Тәрбиешілер
4	Балабақша балаларының мектепке бейімделуі		Қазан-қараша	Тәрбиешілер
Мәдени іс-шаралар				

5	Менің болашақ мектебім	Сурет салу	Қараша	МА топтарының тәрбиешісі
6	Таныс болайық!	Мектепке саяхат (виртуалды)		Қаңтар
7	Мектептегі алғашқы күн	Ойын		Ақпан
8	Мектеп кітңпханасы	Саяхат (виртуалды)		Наурыз
9	Семкеңді жина	Дидактикалық ойын		Сәуір
Ата-аналармен жұмыс				
10	Баланы мектепке қалай дайындаймыз?	Кеңес	Қыркүйек	МА топтарын тәрбиешісі
11	Бәрі де болашақ оқушы туралы....	Кеңес	Қазан	
12	Мектеп өмірінен	Презентация	Қаңтар	
13	Баланы кітап оқуға қалай тәрбиелейміз?	Кенес	Ақпан	
14	Баланың мектептегі қауіпсіздігі	Кеңес		Сәуір

IV БӨЛІМ

IV Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы

сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

І кезең: Ұйымдастырушылық –ақпараттық

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінін жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.		Басшы
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін бұйрық шығару: жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	мамыр	Басшы
Қызметкерлерге нұсқау өткізу: балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; - күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; -алғашқы жедел көмек көрсету.	маусым	Медбике

Қызметкерлерге нұсқау өткізу: спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; іс-шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі капсидік ережелері; - жұмыс орнында енбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау	маусым	
Балаларға нұсқау өткізу: жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; -балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.	маусым	Басшы
Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру	мамыр	Басшы

II. Әкімшілік басқару-бақылау

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Әкімшілік - шаруашылық жұмыстары 1) ауланы дайындау: - құм әкелу;	Мамыр	Басшы

- жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу; ойын алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт алаңдарын дайындау: құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.		
Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Басшы
Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Басшы
Назарға алынған бақылау: . перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); күн тәртібін сақтау; жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым-Тамыз	Басшы Медбике
Жеделбақылау балалардын өмірі мен денсаулығын корғау бойынша нұскаулықты орындау тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтыңқұнарлылығы; күн режимі; белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; құжаттарды жүргізу; алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым-Тамыз	Басшы Медбике

III кезең.Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру.

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; қадағалау, «шынықтыружаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; . педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; серуенде ойындарды спортық жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету: балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б); топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап жетілдіріп отыру.	Маусым- Шілде	Медбике
Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі» Семинар-практикум: 2. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері	шілде шілде	Басшы

жане оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері		
Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - буклеттер; инфографикалық ақпараттық парақшалар; - кітапшалар; электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: «Ішек жұқпасы»; «Кене энцефалиті»;	Жаз бойы	медбике
Балалармен жұмыс		
«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: . психо-эмоционалдық қалыптастыру; жайлылық өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау, балалардың пікірін, идеяларын ескеру;	Жаз бойы	медбике

бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және баска дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу,		

V Бөлім.

V .Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны

Бұл бөлім мектепке дейінгі ұйымды басқарудағы бақылау-диагностикалық қызметімен байланысты және ішкі бақылау жүйесі ретінде ұсынылады. Мұнда бақылаудың түрлері мен нысандары жоспарланады (шұғыл, тақырыптық, кешенді, фронтальды)

ШҰҒЫЛ БАҚЫЛАУ

МОНИТОРИНГ

ТАҚЫРЫБЫ	МАЗМҰНЫ	МЕРЗІМІ	ҚОРЫТЫНДЫ ШЫҒАРУ
Бастапқы мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының бастапкы нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қыркүйек	Сараптама
Аралық мониторинг	Балалардың білі OLTIM білік дағдыларының аралык нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қантар	Сараптама
Қорытынды мониторинг	Балалардың білім білік	Мамыр	Сараптама

	дағдыларының қорытынды нәтижесінің сараптамасы		

ФРАНТАЛДЫ БАҚЫЛАУ

БАҚЫЛАУ ТАҚЫРЫПТАРЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН Ж
1.«Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру»	Қараша	Педкеңесте № 2
2.Педагогтердің, психологтың, логопедтің, медбикенің 2023-2024 оқу жылының қорытынды есебі.	Мамыр	Педкеңесте № 5

КЕШЕНДІ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН Ж
1	«Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» - «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары»	Желтоксан	Педкеңесте № 3

ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ:		ҚАРАЛАТЫН

		МЕРЗІМІ:	
1	Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, құру	Тамыз	Педкеңесте №1
2	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру	Қыркүйек	Әл кеңесте № 1 Әд кеңесте №2
3	. Мектепке дейінгі балалардың дамуында сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы	Акпан	Әд кеңесте №3
4	Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі	Наурыз Сәуір	Пед кенес №4

ӨНДІРІСТІК - ӘКІМШІЛІК ЖИНАЛЫС

№	Мазмұны	мерзімі	Жауаптылар
1	Топтардың жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы Жұмыс уақытының кестесін құру; Жаңа оқу жылына балалармен алғашкы талдау жұмысын жүргізу.	қыркүйек	Басшы, тәрбиешілер
2	Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы, Тексеру қорытындысы: «Күн тәртібінің орындалуы» 25 қазан Республика күніне арналған бағдарлама жоспарымен танысу, бекіту; Жаңа жыл мерекесіне арналған бағдарлама жоспарымен танысу, бекіту	караша	Басшы, тәрбиешілер

	Өткен кенесінің шешімдерінің орындалуы		
	Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы; Тексеру қорытындысы: «Күннің II жартысының ұйымдастырылуы»; Наурыз мерекесіне арналған бағдарлама жоспарымен танысу, бекіту;	наурыз	Басшы. тәрбиешілер
	Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы; Тексеру қорытындысы: «Балаларды шынықтыру шараларының жүйелі өтілуі және оған арналған құралдар сапасы»; Балалар күніне арналған бағдарлама жоспарымен танысу, бекіту; МЖББС жаңа бағдарлама және мониторинг негізінде балалардың білім алу дағдыларын анықтау кортынды мониторингін талқылау.	мамыр	Басшы, тәрбиешілер

VI.БӨЛІМ

VI.Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру.

№	жұмыс түрі	мерзімі	жауапты
1	Жөндеу жұмыстары	маусым-шілде	Басшы

2	Топтарды, спорт алаңын құралдармен, ойышықтармен толықтыру.	тоқсан сайын	Басшы
3	Баланың тамағын кажетті тағаммен қамтамасыз ету.	үнемі	Басшы, медбике
4	Жаңа құм түсіру	үнемі	Басшы
5	Ыдыс-аякты жаңалап толықтыру	үнемі	Басшы
6	Ауланы, саябақты ретке келтіру; гүлзарды көбейту; көгалдандыру	көктем айлары	Басшы,
7	Асханадағы электр құралдарының үзбей жұмыс жасауын бақылау	үнемі	Басшы
8	Өртке қажетті құрал-жабдықтармен жабдықтау	үнемі	Басшы
9	Музыка, дене шынықтыру бөлмесін жабдықтау	үнемі	Басшы

.